

## AUFTRAG TRAFFIC-Datenauslagerung

### Der Prozess:

Das Daten-Auslagern bewirkt, dass in Ihrem aktuellen Datenfile alle bis zu einem frei wählbaren Stichdatum abgeschlossene Projekte (mit allen Unter-Projekten) sowie sämtliche projekt-relevanten Daten gelöscht werden. Sie erhalten ein neues, entsprechend kleineres aktuelles Datenfile zurück und dazu ein ARCHIV-File, das alle ausgelagerten Daten noch enthält, mit Stand Ihres Lieferdatums.

### Das Auslagern beinhaltet folgende Arbeiten:

- Kontrolle des Datenfiles auf Daten-Konsistenz
- Überprüfungs- und Testlauf
- Auslagern der abgeschlossenen Projekte- und projektrelevanten Daten
- Komprimieren des fragmentierten Datenfiles
- Nochmaliger Daten-Konsistenz-Lauf

### Abgeschlossene Projekte auslagern:

1. Sind alle gewünschten Unterprojekte im Projekt abgeschlossen?  
(Datum setzen im U'projekt-Eröffnungsfenster in Feld "Abgeschlossen") ja  
☐
2. Ist das gewünschte Projekt abgeschlossen?  
(Datum setzen im Projekt-Eröffnungsfenster in Feld "Abgeschlossen") ja  
☐
3. Bis und mit zu welchem "Abgeschlossen"-Datum muss ausgelagert werden? \_\_\_\_\_

### Informationen zum Auslagern:

4. Mit welcher TRAFFIC-Versions-Nummer arbeiten Sie (Bsp. 4.0.1)? \_\_\_\_\_
5. Werden Zahlungs-Ein- und Ausgänge in TRAFFIC erfasst? ja  
☐ nein  
☐
- a) Wenn ja, löschen bis zu welchem Datum? \_\_\_\_\_
6. Werden die MWST-Abrechnung und der FiBu-Export in TRAFFIC genutzt? ja  
☐ nein  
☐
- a) Wenn ja, löschen bis zu welchem Datum? \_\_\_\_\_
- b) Wie lautet die MWST-Voreinstellung (im Spezialmodus)? nach vereinbart ☐  
nach vereinnahmt ☐
7. Wird die Log-File-Funktion (im Spezialmodus) genutzt? ja  
☐ nein  
☐
- a) Wenn ja, löschen bis zu welchem Datum? \_\_\_\_\_

### Daten-Transfer:

.zip File der Datei 'TRAFFIC.data' erstellen/Transfer per ftp  
ODER

Kopieren Sie die Datei "TRAFFIC.data" vom Server oder Ihrer  
Arbeitsstation auf eine CD (CD brennen).

Senden Sie die CD bitte direkt an: (nicht eingeschrieben)

**df Traffic ag, Casa al Colle, 6578 Caviano**

Firma:

Tel. \_\_\_\_\_

Kontaktperson:

Fax \_\_\_\_\_

Ort/Datum:

Unterschrift: