

Ostendis Checkliste

Recherchen zum potenziellen Arbeitgeber

- Besuche die Firmenwebsite, dort findest Du meistens alle nötigen Informationen.
- Unter der Rubrik Mitarbeiter siehst Du, Wer für Was zuständig ist und wie viele Mitarbeiter in der Firma tätig sind. → So kannst Du Dir bereits ein Bild machen.
- Wann wurde das Unternehmen gegründet?
- Welches sind die Höhepunkte der Firmengeschichte und worauf ist das Unternehmen besonders stolz?
- Wie sieht die Unternehmensstruktur aus und welche Hierarchien sind erkennbar?
- Informiere Dich über die Firmenphilosophie sowie deren Leitbild.
- Welches sind die Hauptprodukte der Firma und/ oder welche Dienstleistungen werden angeboten?
- Ist das Unternehmen regional, national oder international ausgerichtet?
- Verfügt das Unternehmen über Tochterfirmen? Wenn ja, wie heissen sie und wo befinden die sich?
- Falls vorhanden: Lese die Presstexte zur Firma wie auch zu den Produkten und Dienstleistungen.
- Welche Marketing- und Werbestrategie verfolgt die Firma?
- Hat das Unternehmen einen Slogan, wenn ja, welcher Grundsatz verbirgt sich dahinter?
- Welche Konkurrenz hat die Firma?
- Tipp: Lasse die gesammelten Informationen ins Anschreiben miteinfließen!
Hinterlässt einen sehr guten Eindruck.
- Tipp 2: Ebenfalls kannst Du aus diesen Infos eine kleine Mappe samt Logo zusammenstellen. Diese kannst Du dann ans Vorstellungsgespräch mitnehmen.